

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1. Закупку у единственного поставщика проводит **ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»**.
2. Наименование заказчика: **Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный Научный Центр «Научно-исследовательский институт полупродуктов и красителей»**.
3. Почтовый адрес: **Российская Федерация, 123995, Москва, ГСП 5, ЦАО, ул. Большая Садовая дом 1, корпус 4 (д.1/4)**.
4. Контактное лицо заказчика: **Малышева Ирина Ивановна**, телефон/факс, **8(499)2549892**, адрес электронной почты mts@niopik.ru.
5. Источник финансирования заказа: **собственные средства предприятия**.
6. Наименование поставляемых товаров (выполняемых работ): **КАТАПАВ**
7. Характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ): **Соответствие с ТУ №9392-008-04706205-01 с изм. № 1,2,3,4,5.**
8. Объем поставляемых товаров (выполняемых работ) **5 000,00кг.**
9. Наименование единственного поставщика: **ООО НПО «НИИПАВ» (ИНН 6143078006/КПП 614301001)**
10. Основание заключения договора с единственным поставщиком «Положение о закупках товаров (работ, услуг) ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»: заключенный договор поставки, действующий до 31 декабря 2014 года.
11. Место поставки товаров (выполнения работ): **Московский регион САМОВЫВОЗ.**
12. Сроки поставки товаров (выполнения работ): **до 31 октября 2014 года включительно.**
13. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах: цена указана с учетом НДС, расходных и иных необходимых материалов, упаковки, страхование, затрат на доставку до места поставки, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, оплата после получения.
14. Максимальная цена договора: **380 000,00** (Триста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.
15. Срок и условия оплаты поставки товаров (выполнения работ): **100% оплата в течение пяти банковских дней с момента поступления товара на склад покупателя, но не позднее предпоследнего банковского дня календарного месяца отгрузки.**
16. Документация о закупке прилагается.
17. Настоящее Извещение размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

29 сентября 2014 года

Генеральный директор
ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»

Г.Н.Ворожцов

Договор поставки № _____

г. _____ « ____ » _____ 2014 г.

ООО Научно-производственное объединение «НИИПАВ», именуемое в дальнейшем "ПОСТАВЩИК", в лице Генерального директора Чебаксаровой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ФГУП «ГНЦ «НИОПИК», именуемое в дальнейшем "ПОКУПАТЕЛЬ", в лице Генерального директора Ворожцова Георгия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя КАТАПАВ (далее Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Поставляемый Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом претензий третьих лиц.

1.3. Согласование существенных условий Договора осуществляется в отношении каждой партии Товара в счетах на оплату, являющихся неотъемлемой частью Договора.

2. Порядок, сроки и условия поставки

2.1. Поставка Товара в течение срока действия Договора будет осуществляться отдельными партиями на основании направляемых Покупателем заявок. Под партией понимается согласованное Сторонами количество Товара, передаваемое Покупателю единовременно, оформленное товарной накладной и сопровождаемое полным комплектом документов.

2.2. Заявка на каждую партию может быть представлена в письменной форме, по электронной почте или средствами факсимильной связи до 20 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, но не позднее, чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты поставки. В заявке необходимо указать наименование, ассортимент, количество, предполагаемую дату поставки, вид и принадлежность тары (Поставщика или Покупателя), условия поставки Товара, а в случае доставки Товара транспортом Поставщика предоставить схему проезда с указанием адреса пункта доставки, контактного лица, режима работы (офиса, склада).

2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки Покупателя Поставщик, на основании такой заявки, отправляет счет на заказанную партию Товара Покупателю по факсу или по электронной почте (в отсканированном виде). Счет является согласием Поставщика на поставку Товара на определенных в счете условиях.

2.4. В счете указывается наименование, ассортимент Товара, количество, цена, технические условия, вид тары и ее принадлежность, сроки и условия оплаты, сроки и условия поставки.

2.5. Покупатель вправе выразить согласие с условиями поставки, указанными в счете, одним из следующих способов:

- в случае наличия в счете условия о предоплате - путем оплаты денежных средств в порядке и размере, указанном в счете;

- в случае отсутствия в счете условия о предоплате - путем направления письменного согласия Покупателя с условиями в счете.

2.6. Обязательство Поставщика по поставке партии Товара возникает:

- в случае наличия в счете условия о предоплате - с момента получения денежных средств на расчетный счет Поставщика;

- в случае отсутствия в счете условия о предоплате - с момента получения Поставщиком согласия Покупателя с условиями в счете на данную партию Товара в письменной форме, направленного по факсу или по электронной почте (в отсканированном виде)

2.7. Поставщик за _____ часов до отгрузки оповещает Покупателя о наличии Товара и готовности к поставке.

2.8. Поставляемый Товар обеспечивается следующим пакетом документов, в который входит:

2.8.1. Единовременно с первой поставкой:

- паспорт безопасности;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Товара, в случае, если Товар подлежит государственной регистрации в соответствии «Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории таможенного союза» (в рамках ТС ЕврАзЭС, утв. Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 229).

2.8.2. С каждой отгрузкой Поставщик предоставляет Покупателю:

- счет;

- УПД (Универсальный передаточный документ)

- транспортную накладную (при доставке Товара автомобильным транспортом Поставщика или автомобильным транспортом Перевозчика)

- товарно-транспортную накладную (форма 1-Т);

- паспорт качества.

2.9. Базис поставки Товара толкуется в соответствии с положениями международных правил толкования торговых терминов «INCOTERMS-2010». Стороны согласовывают базис поставки в счетах, путем выбора одного из следующих вариантов: EXW, FCA, CPT, DAP.

2.10. Риск случайной гибели и (или) повреждения Товара переходит к Покупателю в соответствии с согласованным сторонами базисом поставки.

2.11. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента подписания Покупателем документов (п. 2.8.2) о приемке Товара.

3. Стоимость Договора и цена Товара

3.1. Общая стоимость Договора составляет _____ Общая стоимость Договора не является фиксированной и складывается из стоимости Товара, фактически поставленной Поставщиком Покупателю в течение срока действия Договора.

3.2. Цена на каждую партию Товара определяется в соответствии с условиями указанными в счете.

3.3. При отгрузке Товара в таре Поставщика в цену Товара включается стоимость тары, если иное не указано в счете.

3.4. В случае отсутствия, в срок установленный в счете, согласия Покупателя на данную поставку, Поставщик вправе отказаться от выполнения поставки данной партии Товара и не гарантирует сохранение уровня цен.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчеты за Товар, поставленную по Договору, осуществляются в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. При указании в счете Продавца иной валюты Покупатель производит оплату в рублях РФ по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

4.2. Оплата за каждую партию Товара, поставляемую по Договору, производится на условиях и в сроки, указанные в счете.

4.3. Датой оплаты Товара считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. Если за Покупателем числится задолженность, независимо от причин ее возникновения, Поставщик вправе зачесть сумму оплаты в счет погашения задолженности по предыдущим поставкам.

4.5. Покупатель обязан, по требованию Поставщика, известить об осуществлении платежа копиями платежных поручений, направляемых Поставщику посредством факсимильной или электронной (в отсканированном виде) связи в течение одних суток со дня перечисления денежных средств.

5. Тара и маркировка

5.1. Упаковка поставляемого Товара должна соответствовать требованиям ТУ и обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении. Товар, поставляемый по Договору, отгружается в таре, указанной в счетах.

5.2. При отгрузке Товара в тару Покупателя, Покупатель предъявляет справку о готовности тары к заполнению и несет ответственность за её чистоту.

5.3. Маркировка Товара, нанесенная на тарное место Поставщика, осуществляется на русском языке в соответствии с требованиями нормативной документации.

6. Приемка и качество Товара

6.1. Товар, поставляемый по Договору, должен соответствовать ТУ, указанным в счетах. Качество подтверждается паспортами качества, которые выдаются на каждую партию Товара.

6.2. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкциями о приемке Товара производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству (П-6, П-7), утвержденных Госарбитражем СССР, в части не противоречащей условиям Договора.

6.3. Приемка Товара осуществляется:

- по количеству - согласно количеству, указанному в товарной накладной.
- по качеству - согласно качеству, указанному в паспорте качества завода-изготовителя. Для анализа качества Покупатель должен использовать методы анализа, указанные в ТУ и ссылаться на них при составлении акта и направлении претензии Поставщику.

6.4. Приемка Товара должна быть осуществлена в следующие сроки:

6.4.1 По количеству грузовых мест, маркировке и дефектности упаковок - в момент получения Товара (с обязательным участием представителя Поставщика при фиксации выявленных недостатков).

6.4.2 По качеству, количеству Товара в грузовом месте - в течение 14 (четырнадцати) календарных дней от даты поставки Товара.

6.5. Во всех случаях обнаружения несоответствия поступившей партии Товара по качеству или количеству сопроводительным документам, одновременно с приостановлением дальнейшей приемки, Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара, а также принять меры к предотвращению его смешения с другим Товаром. Вызов представителя Поставщика, для участия в продолжении приемки Товара и составления двустороннего акта, обязателен. В противном случае, претензия Поставщиком не принимается, и Товар считается принятым в согласованном количестве и надлежащего качества.

6.6. Акты о выявленных при приемке недостатках партии Товара в одностороннем порядке не составляются и не рассматриваются сторонами как надлежащее доказательство недостатков переданной Покупателю партии Товара.

6.7. Если Поставщик оспаривает факт поставки партии Товара ненадлежащего качества, он вправе произвести проверку качества Товара путем отбора проб. Стороны совместно проводят экспертизу методик и анализы Товара из арбитражной пробы, хранящейся у Поставщика, и пробы Товара ненадлежащего качества, поставленного Покупателю.

6.8. При отказе полномочного представителя Поставщика или Покупателя подписать акт о выявленных расхождениях по качеству, Стороны обязаны согласовать и привлечь независимую экспертную организацию для проведения испытаний по качеству. Оплата услуг экспертной организации ложится на виновную Сторону.

6.9. В случае подтверждения экспертным заключением обоснованности претензий, Стороны ведут переговоры о возможных компенсациях, возврате Товара или возврате выплаченных сумм Покупателю.

6.10. Покупатель вправе предъявить претензии, связанные с недостатками товара по качеству и количеству, при условии, что они обнаружены в течение срока приемки Товара, а по скрытым недостаткам - в течение срока годности Товара.

6.11. Претензии принимаются только при условии соблюдения Покупателем условий хранения и транспортировки Товара.

6.12. При доставке Товара транспортом Поставщика, Покупатель обязан обеспечить необходимые условия для выгрузки товара из транспортного средства, в том числе: доступную для нормального въезда и необходимого маневрирования разгрузочную площадку; обязательное присутствие надлежаще уполномоченного Покупателем представителя по приемке Товара.

6.13. Разгрузка автотранспортного средства должна быть произведена в срок, соответствующий действующим нормативам.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае задержки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,05% от стоимости, не поставленного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости недопоставки.

7.2. Поставщик освобождается от ответственности за задержку поставки Товара при несоблюдении Покупателем сроков подачи заявки, предусмотренных п. 2.2. Договора, а также при несоблюдении Покупателем сроков предоплаты Товара, при этом срок поставки отодвигается соразмерно времени, допущенного Покупателем нарушения.

7.3. В случае задержки оплаты Товара и иных платежей, предусмотренных Договором, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,05% от стоимости, не оплаченного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от недоплаченной суммы.

7.4. Право на получение пени возникает у Сторон после предъявления в письменной форме претензии и признания ее в письменной форме другой Стороной, либо после того, как арбитражный суд вынесет решение о взыскании пени с одной из Сторон.

7.5. Покупатель имеет право отказаться от получения Товара до полного объема, предусмотренного настоящим Договором, и не несет ответственности за отказ от получения и оплаты Товара, на который им не была подана заявка Продавцу, согласно п. 2.2 настоящего Договора.

7.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона в случаях, не предусмотренных условиями Договора, несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8. Форс-мажорные ситуации

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязанностей по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, при условии, что они провели все возможные меры и действия, применение которых необходимо в сложившейся ситуации.

8.2. Стороны под непреодолимой силой договорились считать в том числе, но не ограничиваясь:

- стихийные бедствия - землетрясение, наводнение, пожар и т.д.
- обстоятельства общественной жизни-военные действия, забастовки, эпидемии и т.д.
- запретительные меры государственных органов - объявление карантина, запрещение перевозок, запрет на экспорт/импорт и т.д.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 10 дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может на него ссылаться, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

8.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Покупатель и Поставщик должны стараться решить все спорные вопросы, возникающие при исполнении Договора, путем переговоров.

9.2. В случае, если споры и разногласия не были решены в претензионном порядке, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Претензии направляются заказным письмом и подписываются руководителями или уполномоченными лицами Покупателя либо Поставщика. К претензии прилагаются документы с обоснованным расчетом общей суммы, подтверждающие предъявленные заявителем требования. Срок ответа на претензию, устанавливается в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения претензии одной из Сторон, но не более 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки претензии.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены путем составления единого документа, подписанного полномочными представителями Сторон.

10.2. В случае изменения реквизитов, Сторона, у которой изменились реквизиты, обязана в течение 5 (пять) рабочих дней сообщить об этом другой Стороне.

10.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Документы, переданные по факсимильной или электронной связи и подписанные полномочными представителями Сторон, признаются имеющими юридическую силу до обязательного обмена Оригиналами, если реквизиты факса и электронной почты, через которые получен данный документ, прописаны в Договоре. Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы документов не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня их подписания.

10.5. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2014г., а в части обязательств - до их полного исполнения. Если ни одна из Сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть Договор за один месяц до окончания его срока действия, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

10.6. Каждая из сторон может досрочно расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней до срока его фактического окончания, но прекращение или односторонний отказ от исполнения Договора одной из Сторон не освобождает ее от необходимости исполнения всех своих обязательств, предусмотренных Договором, которые не были исполнены на момент прекращения или одностороннего отказа.

10.7. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность, как самого текста Договора, так и в отношении полученной ими друг от друга или ставшей им известной в ходе выполнения обязательств по Договору информации, и не разглашать такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по Договору.

Электронные и факсимильные уведомления, указанные в п. 10.4 Договора, отправляются по следующим реквизитам:

Поставщик:
Вниманию специалиста:
Щербакова Татьяна
Телефон: (8639)24-31-30, 24-31-04
Эл.почта: sbit@niipav.ru

Покупатель:
Вниманию специалиста:
Романова Василиса
Телефон: (495)408-60-18
Эл.почта: zavod-lixach7@mail.ru

10.8. Стороны Договора отвечают за действия своих работников. Стороны Договора обязаны обеспечить своих работников полномочиями, необходимыми для исполнения Договора от имени Стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИЗГОТОВИТЕЛЬ:

**ООО Научно-производственное
объединение «НИИПАВ»**

Юридический, он же почтовый адрес:
347366 г. Волгодонск Ростовской обл.,
ул. Химиков, 62
E-mail: info@niipav.ru
Телефон: (8639) 24-31-01, 24-31-02, 24-
31-04
Факс: (8639) 25-01-10
ИНН 6143078006 КПП 614301001
ОГРН 1116174005837
Банковские реквизиты:
Филиал ГПБ (ОАО) в г. Ростове-на-
Дону
р/с 40702810504210002289
к/с 30101810700000000968
БИК 046015968

Генеральный директор
ООО НПО «НИИПАВ»

Л. В. Чебаксарова
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»

Юридический адрес:
123995, г. Москва, ул. Большая Садовая
д.1,
копр.4
тел./факс: (495) 408-60-18, 408-68-72,
факс 408-54-18, 254-98-92
ИНН 7710066231 КПП 771001001
ОГРН 1027739258227
Банковские реквизиты:
р/с 40502810600010000007
ОАО «Банк Москвы»
107996, г. Москва, Кузнецкий мост, д.15
к/с 30101810500000000219
БИК 044525219
ОКОНХ 95400 ОКПО 05784466
ОКОНХ 95120 ОКВЭД 73.10

Генеральный директор
ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»

Г. Н. Ворожцов
М.П.