

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»»



А.П. Мельниченко

29 декабря 2021 года

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции ФГУП «ГНЦ «НИОПИК» на 2022 год

Мероприятия настоящего плана разработаны в соответствии требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, с учетом Методических рекомендаций по порядку оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Минтрудом России и направлены на решение следующих основных задач:

1. Дальнейшее совершенствование организационных механизмов и практической работы по предотвращению и выявлению конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей работниками Федерального государственного унитарного предприятия «Государственный научный центр «Научно-исследовательский институт организационных полупроводников и красителей» (далее – Предприятие),
2. Повышение эффективности противодействия коррупции на Предприятии, активизации должностных лиц, в чьи обязанности входят задачи по профилактике коррупционных правонарушений.
3. Повышение эффективности противодействия коррупции и недопущения ее проявлений при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия.
4. Усиления влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
5. Дальнейшее повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер на Предприятии, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

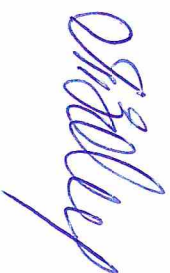
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные подразделения	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГУП «ГНЦ «НИОПИК» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также	ответственности за их нарушение		
1.1	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»	Руководство, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Отдел по работе с персоналом	Не реже 1 раза в квартал	Соблюдение работниками Предприятия ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению
1.2	Организация подписания работниками Предприятия Обязательства о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «ГНЦ «НИОПИК».	Отдел по работе с персоналом	1 квартал 2022 года	Формирование нетерпимого отношения работников Предприятия к проявлениям коррупции, несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»
1.3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами ФГУП «ГНЦ «НИОПИК», проверок случаев несоблюдения работниками Предприятия ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления таких заявлений	Соблюдение работниками Предприятия законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
1.4	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием и/или его структурными подразделениями своих функций	Руководство	постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений

1.5	Подготовка презентации на тему: «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» с целью доведения до работников Предприятия положений законодательства Российской Федерации.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	3 квартал 2022 г.	Правовое просвещение работников Предприятия в вопросах противодействия коррупции, повышение уровня их правовой культуры
1.6	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников Предприятия, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	Отдел по работе с персоналом	3-4 квартал 2022 г.	Повышение уровня квалификации работников Предприятия, ответственных за профилактику и противодействие коррупции
1.7	Проведение консультаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение 2022 г.	Способствование соблюдению работниками Предприятия ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению
1.8	Оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2022 г.	Повышение эффективности и результативности антикоррупционной работы
1.9	Подготовка плана противодействия коррупции на 2023 год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2022 г.	Совершенствование организационных механизмов и практической деятельности по профилактике и противодействию коррупции
1.10	Осуществление мониторинга российского законодательства по вопросам противодействия коррупции и доведение до работников предприятия информации о принятых изменениях	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Предприятия

2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности работников предприятия, мониторинг, минимизация и устранение коррупционных рисков					
2.1	Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции на предприятии	Департамент по безопасности и правовым вопросам	постоянно		Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения	
2.2	Обеспечение функционирования единой системы документооборота позволяющей осуществлять ведение учета и контроля документов, в том числе договоров	Группа документооборота	постоянно		Повышение контроля исполнения документов. Обеспечение регистрации заключенных договоров.	
2.3	Контроль за подготавливаемой структуройными подразделениями Предприятия организационно-распорядительной документацией с целью выявления коррупционных рисков	Департамент по безопасности и правовым вопросам	постоянно		Минимизация и устранение коррупционных рисков	
2.4	Мониторинг, проведение проверок документов с целью выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для нужд Предприятия на соответствие требованиям действующего законодательства, в целях обеспечения соблюдения конкуренции при осуществлении закупок.	Департамент по безопасности и правовым вопросам	постоянно		Минимизация и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд Предприятия	
2.5	Контроль за выполнением заключенных контрактов, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия	Структурные подразделения Департамент экономики и финансов	постоянно		Минимизация и устранение коррупционных рисков	
3	Взаимодействие Предприятия с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Предприятия					
3.1	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции должностными лицами Предприятия	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в случаях поступления таких заявлений		Принятие мер, необходимых для эффективного реагирования на факты коррупции и устранения коррупционных рисков	

3.2	Обеспечение эффективности взаимодействия Предприятия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	Ответственный за профилаттику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Освещение принятых на Предприятии мер по противодействию коррупции, своевременное реагирование на сообщения о фактах коррупции, опубликованных в СМИ
-----	--	---	-----------	--

Ответственная за профилаттику коррупционных и иных правонарушений -
ведущий специалист по корпоративному управлению



Т.В.Завгородняя