

«Утверждаю»

Генеральный директор
ФГУП «ГНЦ «НИОПИК»

А.Ю. Ступин

2017 г.



ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ, В ОРГАНИЗАЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, в организации, назначение на должность которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации и назначение на должность которых осуществляет руководитель организации, (далее - граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

2. В организации:

сведения о доходах представляются гражданами и работниками;
сведения о расходах представляются работниками.

Работники, назначение на должность которых осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, направляют сведения о доходах и расходах должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а работники, назначение на должность которых осуществляет руководитель организации, направляют сведения о доходах и расходах в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «ГНЦ «НИОПИК» (далее - Комиссия).

В соответствии с Приказом Минпромторга России от 18.04.2017 г. в первую группу работников организации входит только Генеральный директор, во вторую – заместители Генерального директора, Главный бухгалтер, заместитель Главного бухгалтера.

Порядок предоставления сведений о доходах и расходах работников, назначение на должность которых осуществляет руководитель организации, определяется настоящим локальным актом.

3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520).

(п. 3 в ред. Приказа Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

II. Представление сведений гражданами

4. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Представление сведений о доходах гражданами производится в кадровое подразделение организации при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

6. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункт "а" Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей "*" (далее - Перечень), направляются руководителем организации, осуществляющей прием гражданина на работу, должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

*" Справочно: приказ Минпромторга России от 13.08.2013 N 1295 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2013, регистрационный N 30042).

Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты "б" - "д" Перечня, направляются в Комиссию.

7. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

III. Представление сведений работниками

8. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

(п. 9 в ред. Приказа Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953)

10. Утратил силу. - Приказ Минпромторга России от 01.03.2017 N 591.

11. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень (далее - Кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

(п. 11 в ред. Приказа Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

11.1. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

(п. 11.1 введен Приказом Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

11.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11.2 введен Приказом Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

11.3. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Министру промышленности и торговли Российской Федерации и другим должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, (руководителю организации) наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и локальными актами организации.

(п. 11.3 введен Приказом Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709; в ред. Приказа Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)

11.4. Должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и должностные лица организации, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11.4 введен Приказом Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709; в ред. Приказа Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)

11.5. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. В случае если гражданин (кандидат), представившие в кадровую службу Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (кадровую службу организации) справки о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

(п. 11.5 введен Приказом Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709; в ред. Приказа Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)

11.6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в организации, а работник освобождается от должности в организации или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 11.6 введен Приказом Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

12. Должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организуют размещение сведений о доходах работников, включенных в пункт "а" Перечня в сети Интернет на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, а Комиссия организует размещение сведений о доходах работников, включенных в пункты "б" - "д" Перечня, в сети Интернет на официальном сайте организации, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3813).

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2544; 2010, N 3, ст. 274; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 40, ст. 5044; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518, 3520; 2015, N 10, ст. 1506; 2015, N 29, ст. 4477):

гражданами, претендующими на замещение должностей в организации, включенных в Перечень должностей в организации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей "*" (далее - Перечень), - на отчетную дату;

*" Справочно: приказ Минпромторга России от 13.08.2013 N 1295 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2013, регистрационный N 30042).

работниками, замещающими должности в организациях, включенных в Перечень (далее - работники), - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, включенных в Перечень (далее - граждане), - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. Приказа Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в организации, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению должностного лица, уполномоченного Министром промышленности и торговли, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организации, включенных в перечень, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром промышленности и торговли Российской Федерации или уполномоченным им лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

(п. 3 введен Приказом Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953)

3.1. Комиссия по решению руководителя организации либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующей организации, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организации, включенных в перечень, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации или уполномоченным им лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

- в) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.
(п. 3.1 введен Приказом Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)
4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в Министерство промышленности Российской Федерации или соответственно в организацию в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации;
 - д) общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Министра промышленности и торговли Российской Федерации или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке.
Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется в письменной форме.
7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении, либо лицом его замещающим.
(п. 7 в ред. Приказа Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)
8. Проводят проверку должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченные структурные подразделения (должностные лица) в организации), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. При осуществлении проверки должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченные структурные подразделения (должностные лица) в организации), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
- а) проводят беседу с гражданином (работником);
 - б) изучают представленные гражданином (работником) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;
 - в) получают от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
 - г) направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

(пп. "г" в ред. Приказа Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) анализируют сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченные структурные подразделения (должностные лица) в организации), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1999, N 2, ст. 233; 2001, N 13, ст. 1140; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008, 4011; 2008, N 52, ст. 6227, 6235, 6248; 2011, N 1, ст. 16; N 48, ст. 6730; 2012, N 49, ст. 6752; 2013, N 14, ст. 1661; N 44, ст. 5641, N 51, ст. 6689).

(пп. "б" в ред. Приказа Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953)

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

(п. 12 в ред. Приказа Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Министром промышленности и торговли Российской Федерации или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, в государственные органы и организации.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок

с ним, направляются заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченные структурные подразделения (должностные лица) в организации), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

(п. 14 в ред. Приказа Минпромторга России от 26.05.2016 N 1709)

15. По окончании проверки должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченные структурные подразделения (должностные лица) в организации), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченным структурным подразделениям (должностным лицам) в организации), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(пункт в ред. Приказа Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953)

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность в организацию или назначившему работника на должность в организации, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в организацию;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в организации;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

(п. 19 введен Приказом Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953; в ред. Приказа Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностными лицами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченными должностными лицами организации), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(п. 20 введен Приказом Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953; в ред. Приказа Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность в организацию или назначившее работника на должность в организации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность в организацию;
- б) отказать гражданину в назначении на должность в организации;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

(п. 21 введен Приказом Минпромторга России от 30.09.2014 N 1953; в ред. Приказа Минпромторга России от 01.03.2017 N 591)

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Министру промышленности и торговли Российской Федерации либо должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

24. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей организаций, а также работниками, замещающими указанные должности, проводится в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 11, ст. 1133).